

VERKOOPSVOORWAARDEN

1. Bestellingen van onze goederen gebeurd via een bestelbon. Zodra dit document ondertekend terug in ons bezit is, begint de productie en de levertermijn, die enkel bij wijze van inlichting meegedeeld wordt. Deze levertermijn is niet bindend, enkel een benadering. Een vertraging, om welke reden ook, kan nooit aanleiding geven tot een schadevergoeding, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst. De levering geschiedt op risico en kosten van de klant. De plaats van de levering wordt, indien niet nadrukkelijk door de klant aangegeven, door ons bepaald. In sommige gevallen zal er na de getekende bestelbon eerst een Proforma opgesteld worden. Na ontvangst/verwerking van de daarop vermelde gelden, zal de productie en verdere procedure starten.
2. Alle facturen en Proforma 's zijn contant of binnen de 08 dagen na factuurdatum te betalen. Dit staat vermeld bij uiterste betaaldatum. Tenzij wij anders zijn overeengekomen in een schriftelijk contract. Kortingen worden alleen toegestaan, indien op de factuur en/of Proforma vermeld. Onterecht genoten kortingen zullen wij terugvorderen.
3. Betwistingen in verband met de uitvoering van deze koopovereenkomst valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen. Klachten dienen te geschieden binnen drie dagen na levering van de goederen of diensten voor wat de gebreken in de goederen en diensten betreft en binnen de drie dagen na datum van deze factuur voor wat de inhoud van de factuur betreft.
4. Waarborg, wij hanteren deze zoals de fabrikant of leverancier aangeeft. Goederen uit onze eigen werkplaats hebben een waarborg van 2 jaar op onderdelen en fabricagefouten. Fouten voorkomend uit een verkeerde behandeling, normale slijtage of foutief gebruik worden niet gedekt, evenals werkuren, transportkosten en verplaatsingskosten.
5. Transport en verplaatsingskosten zijn ALTIJD ten laste van de klant. Tenzij van te voren anders is overeengekomen in een contract.
6. Indien een factuur niet (volledig) betaald wordt binnen vermelde termijn, sturen wij een 1^e rappel.
7. Indien wij een 2^e rappel moeten sturen na nog eens 7 dagen, zullen wij € 7.- administratiekosten aanrekenen, hiervoor sturen wij een nieuwe factuur.
8. Bij een 3^e rappel zullen de kosten verhoogd worden met € 15.- administratiekosten, DIT IS TEVENS ONZE LAATSTE HERINNERING. Daarna geven wij uw factuur in handen van een Deurwaarder, de opstartkosten van € 350.- en de bijkomende kosten zijn dan uiteraard voor rekening van de klant. Deze kosten zullen wij via een factuur aanrekenen.
9. Bij niet-nalevering van de verkoopsvoorwaarden door de koper hebben wij het recht te stoppen met verdere nazichten, productie of verkopen tot de volledige betaling is uitgevoerd.
WIJ BLOKKEREN DE KLANT, vanaf de 3^e rappel.
10. De geleverde goederen blijven eigendom van firma Van Loon bv tot op het ogenblik van de volledige betaling.
11. Door aankopen en nazichten bij onze firma te doen, gaat de klant akkoord met onze verkoopsvoorwaarden.